



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 20687

от "06" мая 2011 г.

№ 1444

« 1 » апрель 2011 г.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) организовать работу по ознакомлению федеральных государственных гражданских служащих Министерства с Порядком под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Мазуренко С.Н.



Министр

А.А. Фурсенко

Приказ о Порядке уведомления

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от « 1 » апреля 2011 г. № 1447

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) и устанавливает процедуры уведомления федеральным государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – государственный служащий, Министерство соответственно) представителя нанимателя (работодателя) в лице Министра образования и науки Российской Федерации (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченным представителем нанимателя государственным служащим отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений и специальных программ Департамента государственной службы, мобилизационной подготовки и специальных программ (далее – уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте.

3. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

Ведение Журнала в Министерстве возлагается на уполномоченных лиц.

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения представителю нанимателя. На основании принятого представителем нанимателя письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя уведомление

может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю нанимателя.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3534; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 31, ст. 4011; 2010, № 15, ст. 1741; 2011, № 1, ст. 16).

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени

отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, положение о которой утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 904 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2010 г., регистрационный № 18630. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 44).

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения федерального
государственного гражданского
служащего Министерства
образования и науки Российской
Федерации к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование федерального органа исполнительной власти)

от

(Ф.И.О., должность федерального государственного гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

(рекомендуемый образец)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского
служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к федеральному государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить федеральный государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения федерального
государственного гражданского служащего
Министерства образования и науки
Российской Федерации к совершению
коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер, дата талона - уведомления	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя (работодателя) о фактах
 обращения в целях склонения федерального
 государственного гражданского служащего
 Министерства образования и науки
 Российской Федерации к совершению
 коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

<p>ТАЛОН - КОРЕШОК № _____</p>	<p>ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ № _____</p>
<p>Уведомление принято от _____</p>	<p>Уведомление принято от _____</p>
<p>_____ (Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)</p>	<p>_____ (Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)</p>
<p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>	<p>Уведомление принято:</p> <p>_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>_____ (номер по журналу)</p>
<p>_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)</p>	<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
	<p>_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>